**Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Веселовского СП Павловского района 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Назначение** | **Ответственное лицо** |
|   |
| **1** | **Официальный сайт Администрации Веселовского СП** | Обеспечение открытости и доступности сведений об учреждении и его деятельности | Глава Веселовского СП  |
| **2** | **1С: Зарплата и кадры** | Формирование кадровых документов и расчетно-платежных ведомостей, создание отчетов по отработанному времени, штатному расписанию и др. | Главный бухгалтер |
| **3** | **1С: Бухгалтерия государственного учреждения** | Учет бюджетных ассигнований и объемов финансирования расходов, формирование реестров на финансирование или расходные уведомления для передачи их в электронном виде | Главный бухгалтер |
| **4** | **«СБиС+Электронная отчётность»** | Формирование и сдача отчётности в ИФКС, ПФР, Росстат, ФСС | Главный бухгалтер |
| **5** | **Система удалённого финансового документооборота (ЭДО ДИАДОК)** | Электронный документооборот с УФК | Главный бухгалтер |
| **6** | **Государственная информационная система ГИС** **«Энергоэффективность»** | Предоставление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности | Главный бухгалтер |
| **7** | **ССТУ** | Автоматизация подготовки необходимой отчетности с ее последующей выгрузкой из системы документооборота «ДЕЛО» для передачи в РРО ССТУ | Главный специалист |
| **8** | **ГИС ЖКХ** | Сбор, обработка, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищных фондах, проделанных работах, видах коммунальных услуг, системах коммуникаций, а также о средствах, которые необходимы для осуществления дальнейшей деятельности связанной с жилищно-коммунальным хозяйством | Ведущий специалист |
| **9** | **Реестр государственных и муниципальных услуг** | Передача сведений о муниципальных услугах в сводный реестр и на Единый портал государственных услуг | Главный специалист |
| **10** | **ГАС Управление** | Информационная система, обеспечивает сбор, учёт, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления | Главный специалист |
| **11** | **ФИАС** | Обеспечения в Российской Федерации унификации структуры адресной информации, не содержащей персональных данных, и единообразного наименования входящих в неё элементов, а также обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Ведущий специалист |
| **12** | **Единая информационная система в сфере закупок** | Обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок | Ведущий специалист |
| **13** | **Платформа обратной связи (ПОС)** | Обеспечивает взаимодействие физических и юридических лиц с органами самоуправления   | Главный специалист |
| **Реестры, регистры, перечни, банки данных** |
| 1 | Банк данных устных и письменных обращений граждан |
| 2 | Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции |
| 3 | Журналы регистрации инструктажей по пожарной безопасности |
| 4 | Журнал учёта огнетушителей |
| 5 | Реестр муниципальных услуг |
| 6 | Реестры муниципальных нормативных правовых актов |
| 7 | Реестр муниципальных служащих |
| 8 | Журналы регистрации трудовых книжек |
| 9 | Реестр муниципального имущества |
| 10 | Журналы регистрации выдачи справок населению |
| 11 | Журналы бухгалтерского  учёта в соответствии с инструкцией 157 н |
| 12 | Реестр муниципальных контрактов |
| 13 | Учётные карточки военнообязанных |
| 14 | Журнал регистрации  захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории поселения |
| 15 | Журнал регистрации трудовых договоров, дополнительных соглашений с работниками администрации |