



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025

№ 1236

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2024 г. № 2595 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район»

В целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 марта 2025 г. № 155 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2024 г. № 2595 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район п о с т а н о в л я ю:»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Бондаренко И.Б.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.04.2025 № 1236

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 28.12.2024 №2595

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории муниципального
образования
Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными

государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», (далее – Постановление от 25 июля 2017 г. № 550), и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район (далее – Порядок) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Павловский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Павловский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Павловский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной

продукции на территории муниципального образования Павловский район (далее - ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Павловский район(далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район (далее – Соглашение);

3) отбор получателей субсидии – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (далее - заявка);

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огородной бизнес» - меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Цели предоставления субсидии:

1) В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:

производство реализуемой продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз);

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства;

по наращиванию поголовья коров.

2) В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

производство реализуемой продукции животноводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

3) В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород-мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

производство реализуемой продукции животноводства;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Краснодарского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее - Администрация). Уполномоченным органом Администрации, наделенными отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, является отдел сельского хозяйства Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Для определения размера предоставляемых субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего раздела применяются расчетные размеры ставок субсидий, приведенные в приложении к постановлению от 25 июля 2017 г. № 550.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Размещение информации на едином портале осуществляется финансовым управлением муниципального образования Павловский район.

1.9. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии на муниципальном уровне осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 1 января 2025 г.

Процесс предоставления субсидий с использованием ГИСС «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидий через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) не получают средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице сельскохозяйственном

товаропроизводителе, являющихся участниками отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

10) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на дату подачи заявки (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года имеют соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

11) осуществляют производственную деятельность на территории муниципального образования Павловский район на дату подачи заявки и заключения соглашения;

12) имеют государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату подачи заявки и заключения соглашения;

13) реализовывают продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

14) имеют определенный уровень численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату предоставления субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота и заявителей, осуществляющих деятельность менее одного года);

15) зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдают требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на

возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

16) реализовывают продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

17) отвечают установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения (кроме ЛПХ);

18) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

19) документальное подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на территории Павловского района Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 7 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6,8,9,11,13,15-17 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 2.1. настоящего раздела, осуществляется путем предоставления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.3.1. пункта 2.3 настоящего раздела (кроме ЛПХ);

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем предоставления заявителем документа, указанного в подпункте 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпункте 6 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпункте 3 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 19 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпункте 8 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела.

12) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидий для подтверждения соответствия требованиям, а также требования к таким документам:

2.3.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки предоставляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 к настоящему Порядку ;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»(кроме ЛПХ);

3) сведения о наличии у заявителя поголовья коров и (или) коз на начало текущего финансового года и на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку

4) сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока и о молочной продуктивности коров, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее-выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа

(подразделы I,II,IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования и (или) справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

б) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

Заявителям, необходимо выполнять условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима, в течение определенного периода с даты, заключения соглашения о предоставлении субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

7) справка о средней молочной продуктивности коров, коз (для КФХ и ИП) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) документ, подтверждающий наличие и право пользования земельным участком, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство на территории Павловского района Краснодарского края;

9) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств.

10) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют следующие документы:

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом;

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

11) Согласие на обработку персональных данных.

2.3.2. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие электронные копии документов:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов, представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

электронные копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

электронные копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных

сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» - при субсидировании мяса крупного рогатого скота;

электронная копия документа, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Павловского района», действительна в течении 30 дней после ее формирования), согласно приложению 3 к настоящему Порядку - при субсидировании молока;

электронная копия документа (справка) о документальном выбытии животных в связи с его неблагополучием по лейкозу крупного рогатого скота, выданная государственной ветеринарной службой в установленном порядке - при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

электронная копия сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее- сводный реестр затрат), согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

электронные копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

Электронная копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) - при строительстве подрядным способом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и документ подтверждающий эксплуатацию теплицы по целевому назначению - акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

документальное подтверждение факта завершения монтажа систем капельного орошения - акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения;

6) КФХ и ИП для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам: 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 предусмотренного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород-мой бизнес», на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 предусмотренных приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам

экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (для ЛПХ, перешедшим на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после приобретения, установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

электронные копии документов, подтверждающих приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, согласно приложения 17 к настоящему Порядку;

электронные копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при

предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг,

распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.5.2. Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям утверждены постановлением от 25 июля 2017 г. № 550.

При предоставлении государственной поддержки, связанной с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров, субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров.

2.6. Порядок формирования заявки:

2.6.1. Заявки формируются и заполняются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.6.2. Заявка подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для

физических лиц).

2.6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6.5. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИСС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.6.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для КФХ);

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченным на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора)-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Павловский район;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения) и соблюдает требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий»;

заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, рассчитанной по форме, согласно приложениям: 6-16 к настоящему Порядку).

5) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка, без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

2.6.7. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6.8. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.6.7 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

наименование субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.6.6 пункта 2.6, 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых

к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктами 2.6.7 и 2.6.8 пункта 2.6. настоящего раздела;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9.2 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.6.6, 2.6.7 пункта 2.6 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям согласно пункту 2.2 настоящего Порядка

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган начинает рассмотрение заявок после подписания протокола вскрытия заявок;

уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

Регистрационный номер заявки;

Дата и время поступления заявки;

Полное наименование заявителя (для КФХ) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

Запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации муниципального

образования Павловский район в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, предоставленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и предоставляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы. Запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 4, 5 пункта 2.1 настоящего раздела, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии пунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течении трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий в соответствии с

абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1 го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, скоторым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок - отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

1) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течении одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить на доработку скорректированную заявку

не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение объявления уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.9.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Соглашение заключается в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования Павловский район.

1) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела для внесения в Соглашение;

2) сотрудник уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

2.9.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутых результатов предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения и (или) управления ветеринарии Павловского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования

или открытие предпринимательской деятельности;

1) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правообладателем.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или преерращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

4) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) в части поддержки производства и реализации продукции животноводства (мяса КРС, молока коров(коз))-фактический объем реализованной продукции животноводства собственного производства (мясо КРС, молоко коров (коз)) (кг.) в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) в части приобретения племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество приобретенных животных с использованием субсидий (голов) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение животных, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.1, подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) в части строительства теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – фактический объем строительства теплицы с использованием субсидии (м²) в соответствии с актом обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, представленным в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4) в части оплаты услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество осемененных сельскохозяйственных животных с использованием субсидий (голов) в соответствии с документами, подтверждающими осеменение, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.3.2, подпунктом 3 пункта 2.3 Настоящего Порядка;

5) в части приобретения систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактический объем установки оборудования систем капельного орошения с использованием субсидии (м²) в соответствии с актом

обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленным в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 5 пункта 2.3 Настоящего Порядка;

6) в части приобретения молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – фактическое количество приобретенных животных с использованием субсидий (голов) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение животных, представленными в ГИСС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

7) в части приобретения технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.2960.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.85.00, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (ед.) в соответствии с актом обследования хозяйства, после установки (монтажа) технологического оборудования, комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, представленным в ГИСС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка;

8) в целях наращивания поголовья коров – увеличено поголовье коров на условные головы (голов) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение коров, предоставленными в ГИСС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

9) в части приобретения саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, (кв.м); высеяно семян, высажено рассады овощных и цветочных культур (кв.м) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, представленных в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2, подпунктом 8 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.11. Сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») и направляет их в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» для перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающиеся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии. Перечисление субсидий «Централизованной бухгалтерией муниципального образования Павловский район» осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидий.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 4, подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1, подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает

соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

3.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – не позднее 31 декабря текущего финансового года в котором получена субсидия.

3.2.2. Дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 3.2.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежегодно, проводит совместно со специалистами администраций сельских поселений мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течении пяти лет после заключения Соглашения, с составлением акта обследования;

3) ежегодно, проводит мониторинг наличия приобретенного поголовья в течении 3 лет после заключения Соглашения, с составлением акта обследования;

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.2.1. настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке требования в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты требование считается полученным с момента вручения уполномоченным органом требования нарочно под роспись получателя субсидии;

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему смс-сообщений на номер телефона, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой администрации муниципального образования Павловский район;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА

о средней молочной продуктивности коров
за _____ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Количество коров в хозяйстве (голов) _____

Валовый надой за год, кг _____

Средняя молочная продуктивность коров в году, кг _____

ИП глава КФХ /ИП

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА

о средней молочной продуктивности коров

за _____ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Количество коров в хозяйстве (голов) _____

Валовый надой за год, кг _____

Средняя молочная продуктивность коров в году, кг _____

ИП глава КФХ /ИП

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Сводный реестр
документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат
в отчетном и текущем финансовом году на производство продукции
животноводства (мясо КРС, молоко)

Заявитель _____
ИНН заявителя _____

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат:								Сумма фактически понесенных затрат*		
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы			платежные документы					
	номер	дата	наименование документа	дата, номер документа	сумма* (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма* (рублей)	всего (рублей)	в том числе затраты на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе за период выращивания, (рублей)	в том числе затраты на производство молока за период, заявленный к субсидирован ию, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.
Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

ГБУ КК «Управление ветеринарии
_____ района»

№

от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве _____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК
«Ветеринарное управление _____ района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность
подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в
данном хозяйстве, получено от клинических здоровых коров. Хозяйство состоит в
реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Павловского
района. Установлены ограничительные мероприятия по лейкозу КРС (карантин) на
территории хозяйства _____ (да/нет).

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. справка о
ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко
(вид продукции) (количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции,
сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными
характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной
и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем
(в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем,
утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ ГОД.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Информация

о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Свиньи	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Птица	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ, индивидуальный
предприниматель, глава ЛПХ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок(ярок), козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
ИНН/КПП							
ОКПО/ОКТМО							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение с/х животных, заявленная к субсидировани ю (руб.)	50 % от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат гр.7= гр.6х50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
ИНН/КПП	
ОКПО/ОКТМО	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	

Виды животных	Количество животных (голов)	Ставка субсидии (руб.\гол.)	Размер целевых средств гр.4=гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, заявленная к субсидированию	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (гр.6= гр.5х50/100) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Крольчата						
Гусята						
Индюшата						
Итого			X	X	X	

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов,
пчелопакетов

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов, шт.)	Ставка субсидии (руб./гол. Руб./шт.)	Размер целевых средств гр.4=гр.2хг р.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение молодняка заявленная к субсидированию (руб.)	50% от заявленных к субсидирован ию и подтверждени ю затрат (гр.6= гр.5х50/100) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Крольчата						
Гусята						
Индюшата						
Нутрии						
Утки						
Куры- несушки						

Перепела						
Пчелопакеты						
Итого			X	X	X	X

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство и применяющий
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-
правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
ИНН/КПП						
ОКПО/ОКТМО						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство мяса КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат гр.6=гр.5*95/100 (руб)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС (приемная живая масса)						
Итого		X				

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
ИНН/КПП						
ОКПО/ОКТМО						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Количес тво (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат гр.6=гр.5*95/100 (руб)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
молоко (в физ.весе)						
Итого		X				

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
ИНН/КПП						
ОКПО/ОКТМО						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр.4= гр.2×гр.3, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат по искусственному осеменению, заявленная к субсидированию (руб.)	50% от заявленных к субсидирован ию и подтвержден ных затрат (гр.6= гр.5×50/100) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 __ г

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
ИНН/КПП	
ОКПО/ОКТМО	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретени е систем капельного орошения, заявленная к субсидирова нию (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Установлена система капельного орошения для ведения овощеводства						

на площади, кв.м						
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

применяющие специальный налоговый режим

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц
для выращивания овощей и(или) ягод защищённого грунта

Наименование получателя	
Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
ИНН/КПП	
ОКПО/ОКТМО	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Площадь теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2 x гр.3) (руб.)	Сумма фактически х затрат на строительс тво теплиц, заявленная к субсидиров анию (руб.)	95% от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат гр.6= гр.5x95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также
переработки животноводческой продукции

Наименование получателя Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
ИНН/КПП	
ОКПО/ОКТМО	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий; Юридический адрес получателя субсидий (КФХ, ИП)	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ, ИП, ЛПХ, применяющие
специальный налоговый режим
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.2024 г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.2025г. (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Размер целевых средств* (гр.5= гр.3-гр.2 x гр.4), (руб.)	Затраты на содержание коров** (руб.)	95% от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат (гр.7=гр.6x95 /100), (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минимална я величина из гр.5 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого		X	X	X	X		

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с
точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и
цветочных культур гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и
применяющими специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование (саженцев, рассады, семян)	Фактическое количество высаженных (высеянных) (саженцев шт., рассады шт., семян кг.) *	Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады и (или) высев семян (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Высеяно семян, саженцев, (высажено рассады) овощных и цветочных культур, кв.м			50		50 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство и
применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

АКТ №

**Расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и
цветочных культур**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес местонахождения участка _____

Площадь земельного участка _____
Способ высадки саженцев и (или) посева семян и (или) высадки
рассады _____

Вид разрешенного использования
земельного участка _____

Право пользования (аренда/собственность) _____

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	Культуры				

Приложение: на _____ листах расходных документов.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель (гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство и применяющий
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Сводный реестр

документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат
в отчетном и текущем финансовом году на содержание
субсидируемых животных

Заявитель _____

ИНН _____

заявителя

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат:								Сумма фактически понесенных затрат*	
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы			платежные документы				
	номер	дата	наименование документа	дата, номер документа	сумма* (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма* (рублей)	всего (рублей)	в том числе затраты на содержание количества субсидируемых коров за отчетный финансовый год, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.
Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей и(или)
ягод защищённого грунта

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/ п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Специалист уполномоченного органа: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь теплицы в (кв.м.), _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Кол-во материала	Цена за единицу, (рублей)	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА

Сведения
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока
за _____ 20____ г.

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство за _____	Справочно: произведено с начала текущего года
1	2	3	4
Объем производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей с том числе:	тыс. кг		
коровьего молока	тыс. кг		
козьего молока	тыс. кг		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Заместитель главы муниципального образования Павловский район



И.Б. Бондаренко